

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

Si informano gli alunni e le loro famiglie che in questa istituzione scolastica vengono effettuati trattamenti di dati personali relativi a:

- alunni iscritti;
- genitori/affidatari/tutori degli alunni;
- personale dipendente con contratto TI o TD o di progetto;
- membri degli organi collegiali d'istituto;
- soggetti esterni con i quali la scuola intrattiene rapporti:
 - a) di fornitura di beni e/o servizi;
 - b) di collaborazione inter-istituzionale;
 - c) in regime di convenzione o accordo di rete;
 - d) di partecipazione e comunicazione istituzionale.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

I trattamenti effettuati in questa istituzione scolastica sono ispirati ai seguenti principi generali:

- a) **necessità**: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
- b) **finalità**: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;
- c) **liceità**: sono trattati esclusivamente i dati di cui al punto "b" e con modalità previste da leggi e regolamenti;
- d) **correttezza e lealtà**: il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l'integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;
- e) **sicurezza e protezione**: i trattamenti sono ispirati all'esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato;
- f) **trasparenza**: il principio di trasparenza
 - a) è inteso come accessibilità totale ai sensi del D.L.vo 33/2013, inclusa la modalità dell'accesso civico ex Art. 5 del medesimo decreto;
 - b) concerne i diritti dell'interessato, riportati al successivo punto 8;
 - c) comprende l'informazione interna ed esterna sui caratteri e le modalità dei trattamenti.

2) TIPOLOGIE DEI DATI E RELATIVE FINALITÀ

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Le tipologie dei dati trattati sono le seguenti:

D) dati personali ordinari:

- a) Alunni:
 - dati anagrafici, di frequenza e di percorso scolastico;





- dati di profitto relativi agli esiti didattici;
- dati di profitto e di status trattati:
 - nell'ambito di rilevazioni campionarie condotte dall'I.N.VAL.S.I. o altri enti nazionali o internazionali;
 - dati anagrafici, di profitto, di frequenza e tutti i dati riportati sui supporti di gestione del "registro elettronico".
- b) Genitori/affidatari o tutori legali:
 - dati anagrafici;
 - dati reddituali e di status limitatamente a:
 - casi di erogazioni di contributi, agevolazioni e/o precedenza etc;
 - rilevazioni campionarie condotte dall'I.N.VAL.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

II) dati personali di tipo sensibile relativi a:

- Alunni: assenze per motivi di salute (recanti la sola prognosi, con esclusione della causa specifica dell'assenza), condizioni di disabilità o disturbi, situazione vaccinale, opzioni riguardanti l'I.R.C. o attività alternative, appartenenze etniche etc; tali dati sono essenziali e, conseguentemente funzionalmente obbligatori, per le giustificazioni delle assenze, l'erogazione dei benefici previsti dalle leggi 104/1992 e 170/2010 e dalla direttiva ministeriale 27/12/2012, eventuale trattamenti d'emergenza, richieste di cibi particolari per gli utilizzatori della mensa scolastica, controlli e ogni altra esigenza particolare derivante da condizioni di salute; organizzazione didattica e le previsioni in materia di integrazione interculturale;

L'eventuale rifiuto al conferimento dei predetti dati sensibili potrebbe compromettere l'erogazione di servizi alla persona, la tutela della salute e dei diritti, l'attribuzione di facilitazioni, precedenza etc.

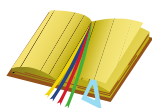
III) dati particolari, coerenti con le finalità formative della scuola:

Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico on-line e cartaceo.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico on-line e cartaceo e/o sul sito dell'Istituto, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per tali situazione verrà comunque richiesta una autorizzazione ai genitori/affidatari o tutori legali. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Nessun alunno verrà rappresentato in situazioni imbarazzanti o anche solo potenzialmente negative per sé o per la sua famiglia.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 2) del presente documento, è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 7 del presente atto.





3) NECESSITÀ E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI E FONTI NORMATIVE

Come già specificato al punto 1, tutti i trattamenti sono effettuati unicamente per le finalità istituzionali ed in ottemperanza a prescrizioni normative o su richiesta dell'interessato; le predette fonti normative sono:

A) NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- D. L.vo 196/2003;
- DM 7/12/2006, n.305: Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D.L.vo 30/6/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

B) NORME DI STATUS

- legge 300/1970 in modalità combinatoria col D.L.vo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- D. L.vo 297/1994 (Testo Unico pubblica istruzione) e successive integrazioni e modificazioni;
- Contratti nazionali e integrativi/decentrati di lavoro;
- D.P.R. 249/1998 (statuto dello studente) e successive modifiche e integrazioni;
- DI 44/2001: Regolamento di contabilità;
- L. 135/2012 per la parte riguardante la dematerializzazione dei dati e il "registro elettronico".

C) NORME "SENSIBILI"

- L. 300/1970 (comprendente norme sulla partecipazione sindacale);
- L. n° 104/92 (legge quadro sulle disabilità);
- L. n° 170/2010 e direttiva min. 27/12/2012 riguardante i disturbi specifici dell'apprendimento e altri disturbi evolutivi specifici;
- L. 121/85 (insegnamento religione cattolica) ed altre norme relative ad accordi bilaterali fra lo Stato italiano e rappresentanze di altre confessioni religiose;
- D.L.vo 151/2001 (tutela maternità/paternità);
- CCNL per le parti concernenti i diritti sindacali.

4) ACQUISIZIONE DEI DATI

L'acquisizione dei dati avviene:

- per fornitura diretta da parte dell'interessato tramite istanze, comunicazioni, dichiarazioni, consegna diretta etc;
- per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni.

5) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'*Istituto Comprensivo Statale Bastia 1* ubicato in via A. Manzoni, 1, Bastia Umbra, (PG), rappresentato legalmente dal dirigente scolastico; i trattamenti sono effettuati esclusivamente da "incaricati"; gli incaricati sono:

- assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di "responsabili"; i responsabili sono:

- D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale dell'I.C. Bastia 1;





- docenti fiduciari o coordinatori dei plessi, per i dati trattati dai docenti, reperibili presso i rispettivi plessi/sedi.

Tutti i trattamenti sono effettuati mediante elaborazioni su:

- a) supporto cartaceo;
- b) supporto informatico, inclusa la piattaforma dedicata al "registro elettronico";
- c) segreteria digitale.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell'archivio storico (cartaceo e digitale);
- nell'archivio corrente (cartaceo e digitale);
- nelle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- in cassaforte di sicurezza;
- nei contenitori (scaffali, armadi etc.) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza. I dati trattati possono essere:

a) portati a conoscenza dei responsabili e degli incaricati sopra indicati;

b) pubblicati sul sito web della scuola;

c) comunicati, nei casi previsti o espressamente autorizzati dall'interessato a:

- altre scuole;
- uffici ministeriali centrali e/o decentrati;
- uffici e/o servizi pubblici territoriali: ASL, uffici dell'economia e del lavoro, INPS, EE.LL. etc;
- OO.CC. territoriali o nazionali;
- OO.SS. o associazioni professionali;
- limitatamente ai dati di profitto e/o di status raccolti nell'ambito di rilevazioni campionarie, all'I.N.VAL.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR;
- limitatamente ai dati conoscibili da chiunque e di pubblica utilità, quali organigrammi, referenti, fiduciari etc. al pubblico mediante:

- avvisi pubblici;

- pubblicazione sul sito web della scuola.

Gli esiti formali finali di profitto degli alunni vengono diffusi mediante pubblicazione, nei locali della scuola, di tabelle nelle quali è riportata esclusivamente la formula sintetica tecnica del risultato di scrutinio.

La comunicazione dei dati di profitto a soggetti diversi da quelli sopra elencati potrà avvenire esclusivamente nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 96, comma 1 del D.L.vo 196/03 e su richiesta dei genitori/affidatari/tutori degli alunni.

La comunicazione di dati riferiti agli alunni, di tipo sensibile o comunque idonei a risalire al profilo comportamentale o di personalità o di status socio-economico, ove non è espressamente richiesta la denominazione per esteso, viene effettuata previa anonimizzazione delle informazioni.

6) INFORMAZIONI CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.L.vo 33/2013

A seguito dell'entrata in vigore del D. L.vo 33/2013 e s.m.i. le informazioni relative a:

a) organizzazione e funzionamento generale;

b) attività svolte, incluse le acquisizioni di beni e servizi da soggetti esterni;

di questa istituzione scolastica, sono pubblicate sulla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) del sito istituzionale della scuola.





Ai sensi dell'art. 4 del predetto decreto e s.m.i. la pubblicazione dei dati sulla sezione AT:

a) comporta:

- la loro diffusione con modalità che ne consenta la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca;
- la loro riutilizzabilità da parte di terzi;

b) non riguarda, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro o dalla frequenza scolastica, nonché le componenti della valutazione o altre notizie idonee a rivelare dati sensibili.

Per effetto di quanto indicato alla precedente lettera "b" la pubblicazione su AT avviene mediante formati aperti ai sensi dell'articolo 68 del codice dell'amministrazione digitale.

Il riutilizzo, da parte di terzi, dei dati pubblicati da questa scuola non è soggetta a restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

7) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Stefania Finauro, reperibile presso la sede centrale dell'Istituto, via A. Manzoni, 1 – Bastia Umbra (PG) tel. 075/8000571 pgic84300r@istruzione.it.

Il Responsabile del trattamento è la Sig.ra Carolina Segoni, tel. 075-8000571 pgic84300r@istruzione.it.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003, di seguito riportato:

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

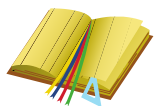
e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*





Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Stefania Finauro)

